

職員が仕事と子育てを両立させることができる職場環境を醸成することを図った第Ⅰ期が終了したが、再検討が必要な項目もある。全職員の理解と協力を得て、安心して子どもを生み育てることができるようにする。

また、職員が能力を十分に発揮できるようにするため、職場環境を整えるため、次のような行動計画を策定する。

1. 計画期間 平成26年5月29日から平成30年3月31日まで

2. 計画内容

(1) 目標 育児休業中の職員に業務関係の情報を提供し、円滑な職場復帰を支援する。

対策 平成26年度末までに情報提供時期や回数など検討する。  
平成27年4月情報提供を行うことについて、職場へ周知する。  
休業者が出た場合に実施する。

(2) 目標 ノー残業デーを設定、実施する。

対策 平成26年 6月 職員へのニーズ調査。  
平成26年12月 職場ごとに問題点の検討  
平成27年 4月 ノー残業デーの実施

(3) 目標 毎年、職場内の両立支援制度の利用状況、両立支援のための取り組みの成果等を把握し、改善点がないか検討する。

対策 毎年12月 制度の利用状況、取り組みについて現状を把握する。  
毎年 3月 問題点や改善点の有無について検討、実施する。